

Hoe houd je een interview?

Je wilt voor je werkstuk of spreekbeurt een interview houden om aan informatie te komen. Maar hoe doe je dat? In deze minicursus leer je hoe je een goed interview kunt houden.

Bereid je interview voor

Stap 1

Eerst ga je het interview goed voorbereiden. Bedenk wie je kunt interviewen. Ken je iemand die veel van je onderwerp weet?

TIP 1

- Praat er met anderen over. Misschien kennen zij iemand.
- Je kunt ook op internet zoeken naar organisaties of bedrijven die te maken hebben met je onderwerp. Daar werken deskundige mensen, die je misschien vragen kunt stellen.



Stap 2

Heb je iemand gevonden? Zoek die persoon op, bel of mail. En vertel dat je informatie zoekt voor je werkstuk of spreekbeurt.

Stap 3

Vraag of je hem of haar mag interviewen. Wil de persoon meewerken? Maak dan een afspraak.

Stap 4

Bedenk van tevoren de vragen die je wilt stellen. Vraag niet naar informatie die je ook gemakkelijk in boeken en op websites kunt vinden.

Stap 5

Vraag vooral naar ervaringen, meningen en argumenten. Dus: Wat doet deze persoon? Wat is het leukste dat hij of zij heeft meegemaakt? Wat vindt hij of zij moeilijk, gevaarlijk, vervelend?

Stap 6

Neem voor het interview papier en een pen mee. Of een laptop.

TIP 2

Neem als het kan een foto- of filmcamera mee. Vraag of je opnames mag maken om te gebruiken voor je werkstuk of spreekbeurt.



Houd het interview

Stap 7

Let tijdens het interview op de volgende dingen:

- Wees enthousiast.
- Laat merken dat je blij bent dat de persoon tijd voor je heeft om je vragen te beantwoorden.
- Stel de vragen die je van tevoren hebt bedacht.
- Vaak bedenk je tijdens het interview nieuwe vragen. Stel die ook.

Stap 8

Maak aantekeningen van elk antwoord. Gaat het je te snel, vraag dan wat tijd.

TIP 3

Wil je foto's of een filmpje maken? Vraag dan eerst of het mag.



Stap 9

Lees aan het eind van je interview je aantekeningen door. Begrijp je iets niet, dan kun je het nu nog vragen.

Vraag of je later nog een keer mag bellen of mailen. Want misschien bedenk je tijdens het schrijven van je verslag nog een belangrijke vraag.

Stap 10

Als het interview is afgelopen, bedank je de persoon.

Misschien vind hij of zij het leuk om later een kopie van je werkstuk te ontvangen.

Maak een verslag

Stap 11

Maak zo snel mogelijk na het interview een verslag van het gesprek. Dan zit alles nog goed in je hoofd.

Vergeet niet de naam en eventueel het beroep van de geïnterviewde erbij te schrijven.

Stap 12

Heb je foto's of filmpjes gemaakt? Bekijk ze en zoek de beste uit.



Tot slot

Succes met je interview!